***2-үлгі***

|  |  |
| --- | --- |
| (*жіберілген*)201\_\_ жылғы «\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ | Бөлімшенің атауы,бөлімше басшысының лауазымы, бөлімше басшысының аты-жөні |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бөлімшенің атауы, бөлімнің немесе басқарманың атауы, қызметкердің лауазымы, қызметкердің аты-жөні (*куәлік бойынша толық жазылуы*) |

**ӨТІНІШ**

## Маған университеттің (ұйымның және т.б.) 201\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ (анықтамадағы күн) № \_\_ (анықтаманың нөмірі) анықтама-шақыруы негізінде емтихан сессиясын тапсыруға (дипломдық жобаны қорғауға, мемлекеттік емтихан тапсыруға) 201\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ (демалыс басталатын күн) –201\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ (демалыс аяқталатын күн) аралығындағы күнтізбелік \_\_\_ (саны) күнге жалақы сақталмайтын оқу демалысын беруіңізді сұраймын.

|  |  |
| --- | --- |
| 201\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(қолтаңбасы) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ішкі келісу:201\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_(*демалыс басталатын күн*) бастап күнтізбелік \_\_\_ (*саны*) күнге демалыс беруге келісемін. |  | Кадр қызметі:201\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ (*демалыс басталатын күн*) – 201\_ жылғы«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ (*демалыс аяқталатын күн*) аралығындағы күнтізбелік \_\_\_ (*саны*) күнге демалыс берілсін |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*бөлімше басшысының қолтаңбасы*) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*кадр қызметі басшысының қолтаңбасы*) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*кадр қызметі жетекшісінің қолтаңбасы*) |
|  |  | (*келіп түскен*)201\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_№ \_\_ |

***Образец 2***

|  |  |
| --- | --- |
|  (*отправлено*)\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Должность руководителя, название структурного подразделения, Фамилия, инициалы руководителя структурного подразделенияот (должность сотрудника,название отдела или управления, структурного подразделения, ФИО сотрудника (*полностью по удостоверению*) |
|  |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

## Прошу предоставить отпуск без сохранения заработной платы на основании справки-приглашения университета (организации) № \_ (номер справки) от «\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ года (дата справки) для сдачи экзаменационной сессии (для защиты дипломного проекта, для сдачи государственных экзаменов) с \_\_\_\_\_\_\_ (день начала отпуска) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (день окончания отпуска) на \_ (число) календарных дней.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(личная подпись) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Визы:Согласен предоставить отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ года (*день начала отпуска*) на \_\_ (*число*) календарных дней: |  | Кадровая служба:Предоставить отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_201\_ года (*день начала отпуска*) по «\_\_» \_\_\_\_201\_ года (*день окончания отпуска*) на \_\_ (*число*) календарных дней  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*личная подпись руководителя подразделения*) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*личная подпись руководителя кадровой службы*) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*личная подпись куратора кадровой службы*) |
|  |  | (*поступило)*«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ года № \_\_\_\_ |