***6-үлгі***

|  |  |
| --- | --- |
| (*жіберілген*)201\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ | Бөлімшенің атауы бөлімше басшысының лауазымы бөлімше басшысының аты-жөні |
|  |  Бөлімшенің атауы, бөлімнің немесе басқарманың атауы, қызметкердің лауазымы, қызметкердің аты-жөні (*куәлік бойынша толық жазу*) |

**ӨТІНІШ**

# Маған балам 1,5 жасқа толғанша күтім жасау үшін 201\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ (*демалыстың басталу күні*) – 201\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ (*демалыстың аяқталу күні*) аралығындағы күнтізбелік \_\_\_\_ (*саны*) күнге жалақы сақталмайтын демалыс беруіңізді сұраймын.

|  |  |
| --- | --- |
| 201\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(қолтаңбасы) |
| Ішкі келісу:201\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ (*демалыстың басталу күні*) бастап күнтізбелік \_\_ (*саны*) күнге демалыс беруге келісемін. |  | Кадр қызметі:201\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ (*демалыстың басталу күні*) –201\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ (*демалыстың аяқталу күні*) аралығындағы күнтізбелік \_\_ (*саны*) күнге демалыс берілсін. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*бөлімше басшысының қолтаңбасы*) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*кадр қызметі басшысының қолтаңбасы*) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*кадр қызметі жетекшісінің қолтаңбасы*) |
|  |  | (*келіп түскен*)201\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_№ \_\_\_ |

***Образец 6***

|  |  |
| --- | --- |
| (*отправлено*)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Должность руководителя, название структурного подразделения, Ф. И. О. руководителя структурного подразделенияот (должность сотрудника, название отдела или управления, структурного подразделения, ФИО сотрудника (*полностью по удостоверению*) |
|  |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребеноком до достижения им возраста 1,5 года с «\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ года (*день начала отпуска*) по «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года (*день окончания отпуска*) на \_\_ (*число*) календарных дней.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись) |
| Визы:Согласен предоставить отпуск с «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года (*день начала отпуска*) на \_\_ (*число*) календарных дней: |  | Кадровая служба:Предоставить отпуск с «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года (*день начала отпуска*) по «\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года (*день окончания отпуска*) на \_ (*число*) календарных дней. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*личная подпись руководителя подразделения*) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*личная подпись руководителя кадровой службы*) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*личная подпись куратора кадровой службы*) |
|  |  | (*поступило*)\_\_\_\_\_\_201\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_ |